ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1A807CD1BE1F40B393E76B474871AD3E57699051
Владелец: Люляева Ольга Васильевна
Действителен: с 29.12.2020 до 29.03.2022

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ №20 г Канска
_____ О.В.Люляева

Дорожная карта
по подготовке к введению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования с 01.09.2022 г.
в МБОУ ООШ№20 г. Канска

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
1.2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООП ООО ресурсного обеспечения.	Директор, библиотекарь
1.3.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация
1.4.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на педагогическом совете, методических совещаниях учителей ОО.	В течение 2021 года. Январь-май 2022г	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор, зам.директора по УВР
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей , участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг. Январь-май 2022г	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОСНОО и ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР
1.7	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР
1.8.	Создание основной образовательной программы (ООП НОО; ООП ООО)	Январь-июнь 2022 года	Разработка ООП НОО и ООП ООО.	Директор,зам. по УВР и ВР, рабочая группа

				по введению ФГОСНОО и ФГОС ООО
1.9	Утверждение ООП НОО и ООП ООО	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.				
2.1	Провести инвентаризацию материально-технической базы с учётом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь-декабрь 2021	Проведена экспертиза, выявлены дефициты, составлена смета.	Директор
2.2	Обеспечение оснащённости ОО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	постоянно	Реализация плана ФХД	Директор
2.3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана.	Директор, библиотекарь
2.4	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы.	Директор
2.5	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализацииООП НОО И ООП ООО.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР, техник
4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО				

4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования и основного общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директора по УВР и ВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Педагог-психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог.
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Декабрь2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросамФГОС НОО и ФГОС ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам.директора по УВР
6. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, к информации о ходе образовательного процесса, нормативным документам,	Директор, техник-программист

			доступ к информации о расписании проведения учебных занятий,	
6.2.	Обеспечение возможности реализации программ начального и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ начального и основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам.директора по УВР, техник-программист , классные руководители
6.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, техник-программист .
7. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
7.1.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сентябрь 2021г., 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО И ФГОС ООО.	Директор, техник-программист
7.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам.директора по ВР
7.3.	Размещение на сайте школы ООП НОО и ООП ООО.	Июль-август 2022 г.	Широкое информирование общественности об основных образовательных программах школы.	Директор, техник-программист