

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20 г.КАНСКА**

Принято
Управляющим советом
МБОУ ООШ №20 г.Канска
Протокол № 3 от 19.05.2014г.

Утверждено
приказом №001-0 от 12.01.2015г.
Директор МБОУ ООШ №20 г. Канска
О.В. Лялова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценки качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы
№20 г. Канска
(МБОУ ООШ №20 г. Канска)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе оценки качества образования (далее СОКО) МБОУ ООШ №20 г. Канска (далее Учреждение) определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы оценки качества образования, а также ее структуру, порядок проведения мониторинга и оценки качества образования.
- 1.2. Положение о системе оценки качества образования разработано в соответствии с п.13 ч.3, ч.7 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.
- 1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности школы, качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.4. В настоящем Положении под **качеством образования** подразумевается интегральная характеристика системы образования Учреждения, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.5 **Оценка качества образования** включает в себя оценку **качества образовательной деятельности, условий** его осуществления, а также образовательных **результатов**.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования (СОКО)

2.1 СОКО создается с целью получения объективной информации о состоянии качества образования, его совершенствования и обеспечения контроля.

2.2 Основными задачами СОКО являются:

- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений, получение всесторонней и достоверной информации об образовании в Учреждении;
 - проведение системного и сравнительного анализа качества образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;
 - определение результативности образовательной деятельности, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов;
 - прогнозирование развития образования в Учреждении;
 - содействие принятию обоснованных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности;
 - привлечение ответственности к оценке качества образования.
- 2.3 Функционирование СОКО основывается на принципах профессионализма, объективности, прозрачности, системности и непрерывности развития.

3. Функциональная направленность системы оценки качества образования

3.1 Администрация Учреждения:

- осуществляет нормативное правовое регулирование процедуры оценки качества образования, устанавливает порядок и формы проведения оценки.
- устанавливает систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования;
- определяет схему порядка передачи информации о качестве образования Учреждения.

3.2. Методический совет Учреждения:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействуют проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

3.3. Система общественной экспертизы качества образования обеспечивает организацию деятельности Управляющего Совета и других общественных организаций и (или) лиц в сфере качества образования, представительство и участие в проведении оценки.

4. Мониторинг и оценка качества образования

4.1 Мониторинг и оценка качества образования в Учреждении проводится по следующим уровням образования:

1. начальное общее образование.
2. основное общее образование.

4.2. Критериями оценки качества образования выступают:

- индивидуальные образовательные достижения обучающихся;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- качество организации образовательной деятельности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- доступность образования;
- организация питания;
- состояние здоровья обучающихся;
- воспитательная работа;
- финансовое обеспечение;
- эффективность управления.

4.3 Оценка качества образования по критериям предполагает:

- оценка индивидуальных достижений обучающихся;
- освоение государственных образовательных стандартов программ НОО;
- освоение государственных образовательных стандартов программ ООО;
- оценка качества организации образовательной деятельности;
- оценка качества материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- оценка доступности образования;
- оценка организации питания;
- оценка состояния здоровья обучающихся;
- оценка качества воспитательной работы;
- оценка качества финансово-экономической деятельности;
- оценка качества управления.

4.4. Результаты оценки качества образования доводятся до сведения обучающихся, учителей, родителей через родительские собрания, Управляющий совет, сайт, СМИ, отчет о самообследовании.

4.5. За организацию деятельности по обеспечению качества образования сотрудникам выплачивается надбавка к заработной плате из стимулирующего фонда оплаты труда работников согласно Положения «О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников», являющегося приложением Коллективного договора.

Матрица показателей качества образования МБОУ ООШ №20 г. Канска

| Критерий | Индикатор | Способ оценки | Периодичность | Аналитические материалы | Ответственные лица |
|--|---|----------------------|---|---|--------------------|
| 1.Освоение государственных образовательных стандартов программ НОО | Обучающиеся 4 классов, участвующие во ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру. | Внешняя экспертиза | ежегодно | Доля обучающихся 4 классов участвующих во ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру от общего количества обучающихся | Зам. дир. по УВР |
| | Итоги ВПР по математике, русскому языку и окружающему миру | Внешняя экспертиза | ежегодно | Средний рейтинг | Зам. дир. по УВР |
| | Обучающиеся 4 классов, участвующие в краевых диагностических работах и групповом проекте | Внешняя экспертиза | ежегодно | Доля обучающихся 4 классов участвующих в краевых контрольных работах по математике, русскому языку и окружающему миру от общего количества обучающихся. | Зам. дир. по УВР |
| Итоги краевых диагностических работи группового проекта | Внешняя экспертиза | ежегодно | Средний рейтинг | Зам. дир. по УВР | |
| Результаты промежуточной и текущей аттестации обучающихся (мониторинг и диагностика обученности за год). | Внутренняя экспертиза | По четвертям, за год | Отчет ОУ по четвертям, за год Справка, мониторинг | Зам. дир. по УВР | |
| Обучающиеся, освоившие адаптированные образовательные программы, мониторинг успеваемости. | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Доля обучающихся, освоивших адаптированные образовательные программы от общего количества обучающихся по адаптированным | Зам. дир. по УВР | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|------------------|
| | | | | образовательным программам | |
| | Участие и результативность обучающихся в школьных, городских, краевых и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, исследовательской деятельности. | Доля обучающихся от общего количества. База данных «Талант». | 1 раз в год | По результатам школьных, городских, краевых и др. предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, фестивалей, исследовательской деятельности. | Зам. дир. по УВР |
| | Доля обучающихся, 4 классов, успешно перешедших на уровень основного образования. | Внутренняя экспертиза | 1 раз по результатам учебного года | Отчет ОУ за учебный год | Зам. дир. по УВР |
| | Доля обучающихся, освоивших адаптированные образовательные программы | Внутренняя экспертиза | 1 раз по результатам учебного года | Отчет ОУ за учебный год | Зам. дир. по УВР |
| | Участие и результативность обучающихся в школьных, городских, краевых и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, исследовательской деятельности. | Внутренняя экспертиза | Заполнение базы данных «Талант» по полученным результатам (в течение года) | База данных «Талант»; | Зам. дир. по УВР |
| 2. Освоение государственных образовательных стандартов ООО программ ООО | Обучающиеся 5-8 классов, участвующие во ВПР. | | 1 раз в год | Доля обучающихся 5-8 классов участвующих во ВПР от общего количества обучающихся. | Зам. дир. по УВР |
| | Итоги ВПР | | 1 раз в год | Средний рейтинг | Зам. дир. по УВР |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|-------------------------|------------------|
| Предметы, выбранные для сдачи ГИА. | Доля предметов, выбранных для сдачи ГИА. | 1 раз в год по результатам ГИА | Протокол ГИА | Зам. дир. по УВР |
| Доля предметов, выбранных для сдачи ГИА | Внешняя экспертиза | 1 раз в год по результатам ГИА | Протокол ГИА | Зам. дир. по УВР |
| Доля выборов экзаменов, сделанных выпускниками для сдачи ГИА | Внешняя экспертиза | 1 раз в год по результатам ГИА | Протокол ГИА | Зам. дир. по УВР |
| Доля выпускников 9 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию впоматематике и русскому языку без «2» (без учета детей с ОВЗ). | Внешняя экспертиза | 1 раз в год по результатам ГИА | Протокол ГИА | Зам. дир. по УВР |
| Доля выпускников 9 классов, прошедших государственную итоговую аттестацию по математике и русскому языку на «4» и «5» (без учета детей с ОВЗ). | Внешняя экспертиза | 1 раз в год по результатам ГИА | Протокол ГИА | Зам. дир. по УВР |
| Доля обучающихся 9 - х классов, получивших документ об образовании (без учета детей с ОВЗ) | Внутренняя экспертиза | 1 раз по итогам учебного года | Книга выдачи аттестатов | Директор |
| Доля обучающихся 9 - х классов, получивших документ об образовании особого образца. | Внутренняя экспертиза | 1 раз по итогам учебного года | Книга выдачи аттестатов | Директор |
| Доля обучающихся 9- х | Внутренняя | 1 раз по итогам | Книга выдачи аттестатов | Директор |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------|-------------------------|
| | классов, получивших документ об окончании по адаптированной образовательной программе | экспертиза | учебного года | | |
| | Доля обучающихся 9 классов, получивших основное общее образование и продолжающих обучаться по программе среднего общего образования. | Внутренняя экспертиза | 1 раз на начало учебного года | Отчет КИАСУО | Зам. дир. по ВР |
| | Доля обучающихся 9-х классов, получивших документ об обучении по адаптированным образовательным программам и продолжающих обучение в учреждениях профессионального образования. | Внутренняя экспертиза | 1 раз на начало учебного года | Отчет ОУ | Зам. дир. по ВР |
| Результаты промежуточной и текущей аттестации обучающихся (мониторинг и диагностика обученности за год). | Внутренняя экспертиза | По четвертям, за год | Отчет ОУ по четвертям, за год Справки, мониторинг. | Зам. дир. по УВР | |
| Участие и результативность обучающихся в школьных, городских, краевых и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, исследовательской деятельности; | Внутренняя экспертиза | Заполнение базы данных «Талант» по полученным результатам в течение года | База данных «Талант»; | Зам. дир. по УВР | |
| 3. Оценка | результаты аттестации | Внутренняя | ежегодно | График аттестации. | приказ. Зам. дир. по |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|--|----------|
| Профессиональн ой компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя: | Доля учителей, имеющих высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки « Образование и педагогика» в области, соответствующей | Экспертиза | ежегодно | аттестационный лист | УВР |
| | преподаваемому предмету; общий уровень укомплектованности специалистами службы сопровождения обучающихся по специальным(коррекционным) программам | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Наличие автоматизированная система КИАСУО, отчет по самообследованию | Директор |
| Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием, имеющих профессиональную подготовку для работы с обучающимися по адаптированным образовательным программам. | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Наличие автоматизированная система КИАСУО, отчет по самообследованию | Специалист по кадрам. | |
| повышение квалификации(систематичность прохождения курсов: не менее 1раза в 3года) | Внутренняя экспертиза | ежегодно | График повышения квалификации | Зам. дир. по УВР | |
| разработка программ курсов, методических разработок, медиапособий и т.д. | Внутренняя экспертиза | ежегодно | По предъявлению методический паспорт | Зам. дир. по УВР | |
| распространение педагогического опыта; | Внутренняя экспертиза | По предъявлению | Отчет по самообследованию | Зам. дир. по УВР | |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | участие в качестве экспертов ГИА, экспертных комиссий, жюри и т.д.; | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Приказ по ОО, УО | Директор, Зам. дир. по УВР |
| | личные достижения в конкурсах педагогического мастерства. | Внешняя экспертиза | ежегодно | Методический паспорт, | Зам. дир. по УВР |
| 4. Оценка качества организации образовательного процесса о процессе включает в себя: | результаты лицензирования, аттестации и государственной аккредитации; | Внешняя экспертиза | В соответствии со сроками нормативных документов | Наличие нормативных документов | Директор |
| | оценка достижений в конкурсах, фестивалях, принимаемых образовательным учреждением; | Внешняя экспертиза | По предъявлению результатов | Награды ОО Рейтинги | Директор |
| | эффективность механизмов самооценки и внешней оценки | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Отчет о самообследовании Сайт ОО | Директор , администрация ОО |
| | достоинств и недостатков в учебной, научно-методической, административной и хозяйственной деятельности, принятии стратегически значимых решений путем ежегодных публичных докладов; | Внешняя экспертиза | | Общешкольная родительская конференция | |
| оценка соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности. | Внешняя экспертиза | По графику контролирующим органам | Предписания органов | контролирующих | Директор |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|------------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| | производственной санитарии, антитеррористической защищенности и т.д.) требованиям нормативных документов | | | | | Директор |
| | оценка состояния условий обучения требованиям СанПиН 2.4.2. 2821-10. (к размещению ОУ, земельному участку, оборудованию помещений, воздушно-тепловому режиму, искусственному и естественному освещению, водоснабжению и канализации, режиму общеобразовательного процесса, организации медицинского обслуживания, организации питания | Внешняя экспертиза | По графику контролирующ их органов | Предписания органов | контролирующих | |
| 5. Оценка качества материально-технического обеспечения образовательного процесса включает в себя: | укомплектованность кабинетов учебным оборудованием; | Внутренняя экспертиза | ежегодно | План развития кабинета федерального перечня, самообследованию | согласно отчет по кабинетам | Зам. дир. по УВР, зав. кабинетами |
| | укомплектованность учебных кабинетов для детей с ОВЗ; | Внутренняя экспертиза | ежегодно | План развития кабинета, федерального перечня, самообследованию | согласно отчет по кабинетам | Зам. дир. по УВР, зав. кабинетами |
| | укомплектованность кабинетов узких специалистов службы сопровождения для предоставления коррекционной помощи обучающимся; | Внутренняя экспертиза | ежегодно | План развития кабинета, федерального перечня, самообследованию | согласно отчет по кабинетам | Зам. дир. по УВР, зав. кабинетами |
| программно-информационное | Внутренняя | ежегодно | Отчет | ОЦ. отчет по | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|--|------------------------------|
| | обеспечение, наличие Интернета, эффективность использования в учебном процессе ИКТ - технологий; | экспертиза | | самообследованию | |
| | обеспеченность методической и учебной литературой (по уровням обучения) | Внутренняя экспертиза | 2 раза в год | Книга суммарного библиотечного фонда, отчет по самообследованию | Библиотекарь |
| 6. Оценка доступности образования включает в себя: | охват детей образовательной услугой, проживающих на территории образовательного учреждения | Внутренняя экспертиза | постоянно | Списки, КИАСУО, отчеты | директор |
| | оценка отсева обучающихся на всех уровнях обучения (количество, причины, динамика, законность); | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Отчет ОУ | Зам. дир. по УВР |
| | оценка открытости школы для родителей и общественных организаций. | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Сайт ОУ, информационные стенды, публикации в СМИ, отчет о самообследовании, НСОКО | Директор |
| 7. Оценка организации питания включает себя: | определение категории и количества детей, обеспечиваемых дотационным (бесплатным) питанием; | Внутренняя экспертиза | На начало учебного года, корректировки в течение учебного года | Приказ по ОУ, протокол родительского собрания, заявления родителей +предоставляемые ими документы. | Директор, социальный педагог |
| | охват вторым (дотационным) горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; | Внутренняя экспертиза | ежемесячно | Приказ по ОУ, заявления родителей +предоставляемые ими документы | Директор, социальный педагог |
| | охват горячим питанием количества обучающихся, получающих горячее питание за счет средств родителей; | Внутренняя экспертиза | ежемесячно | по факту сданных денежных средств | Директор, социальный педагог |
| | Наличие претензий к качеству | Внутренняя | В течение года | Наличие претензий | Директор |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | и ассортименту питания; соблюдение нормативов и требований СанПиН 2.4.2.2821-10 | экспертиза | В течение года | Предписания органов. | контролирующих | Директор |
| 8. Оценка здоровьясохранителной деятельности включает в себя: | наличие медицинского кабинета и его оснащенность в соответствии с современными требованиями; | Внешняя экспертиза | ежегодно | Санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии | | Директор |
| | регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и гигиенических мероприятий; | Внутренняя экспертиза | ежегодно | Результат проведенных мероприятий | | Мед.работник (по согласованию о сотрудничестве) |
| | оценка заболеваемости обучающихся (число дней пропусков занятий по болезни в расчете на одного обучающегося) | Внутренняя экспертиза | По четвертям, за год | Отчет ОУ | | Мед.работник, кл. рук. зам. дир. по УВР |
| оценка эффективности оздоровительной работы (оздоровительный компонент содержания учебных занятий, здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и т.д.); | Внутренняя экспертиза | За год | Анализ работы | | Зам. дир. по ВР, инструктор спортклуба | |
| оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы : распределение школьников по уровню физического развития. | Внешняя экспертиза | На начало учебного года, итог календарный год | На основании отчетов медработников; классный руководитель физической подготовки(показатели готовности обучающихся) | | Зам. дир. по ВР, учитель физической культуры | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|----------------------------------|--|
| | группам здоровья, группам физической культуры; | | | | |
| 9. Оценка качества воспитательной работы включает в себя: | обеспечение эффективности и результативности воспитательной работы: | | | | |
| профилактика безнадзорности, сопровождение детей группы риска, и семей, находящихся СОЦ; | Внешняя экспертиза Внутренняя экспертиза | По четвертям По срокам реализации ИПР и А | Наличие и реализация программ сопровождения и их результативность | Зам. дир. по ВР, соц. педагог | |
| качество проведения общешкольных воспитательных мероприятий; | Внутренняя | ежемесячно | План воспитательной работы | Зам. дир. по ВР | |
| обеспечение высокого уровня творческой активности классов | Внутренняя | 1 раз в четверть | Мониторинг занятости обучающихся | Зам. дир. по ВР | |
| обеспечение занятости в учреждениях дополнительного образования, внеурочной деятельностью | Внутренняя | 1 раз в четверть | Отчёт по самообследованию | Зам. дир. по ВР | |
| участие обучающихся в конкурсах, мероприятиях различных уровней | Внутренняя экспертиза | ежегодно | План воспитательной работы Отчет по участию школьников в мероприятиях. План воспитательной работы | Зам. дир. по ВР | |
| наличие самоуправления, его соответствие различным направлениям самодеятельности | Внутренняя экспертиза | ежегодно | анкетирование | Зам. дир. по ВР | |
| удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной | Внутренняя экспертиза | ежегодно | анкетирование | Зам. дир. по ВР | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|------------------------------|--|---------------|--------------------------------------|
| | динамики воспитания | результатов | | | | | |
| | поддержка и школьных традиций | укрепление | Внутренняя экспертиза | ежегодно | План воспитательной работы самообследованию. | Отчет по | Зам. дир. по ВР |
| | наличие системы участников процесса | сложившейся стимулирующая воспитательного | Внутренняя экспертиза | ежемесячно | Положение о надбавках и стимулирующего характера. Коллективный договор | характера. | Зам. дир. по ВР |
| 10. Оценка качества финансово-экономической деятельности включает в себя: | оценка объективности ведения оплаты труда | своевременности, и открытости новой системы | Внутренняя экспертиза | ежемесячно | Положение о надбавках и стимулирующего характера, мониторинг заработной платы, протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующего характера. | и доплатах | Директор, председатель комиссии НСОТ |
| | анализ штатного (соотношение штатных к штатному планированию) | числа занятых должностей по факту штатному | Внутренняя, экспертиза | Начало- конец учебного года, | Наличие оптимального штатного расписания | штатного | Директор |
| | анализ классов, количество обучающихся по программам, наполняемость средняя содержания численность обучающихся на одного работника) | наполняемости школы (общее количество обучающихся по адаптированным программам, средняя стоимость содержания одного класса, численность лиц обучающихся на одного работника) | Внутренняя, внешняя экспертиза | На начало учебного года | Отчет ОУ, КИАСУО, муниципальное задание | муниципальное | Директор |
| | численность работников | | Внутренняя, | На начало | Отчет, КИАСУО | | Директор |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------|
| | МБОУ ООШ №20г. Канска (общая численность сотрудников, численность учителей и численность прочего персонала, их соотношение в %, средняя нагрузка на одного учителя). | экспертиза | учебного года | | |
| | анализ сметы по бюджетным ассигнованиям на финансовый год и продуктивности (целевого использования) её расходной части. | Внутренняя, экспертиза | Конец календарного финансового года | На основе информации | Директор , завхоз |
| | оценка управленческих решений, принятых по актам проверок и обследований финансово-хозяйственной деятельности школы вышестоящими и другими организациями; | Внутренняя, экспертиза | По факту проведенных проверок | Предписания и их выполнение | Директор |
| 11. Оценка качества управления включает в себя: | -степень удовлетворенности уровнем образовательных услуг всех участников образовательного процесса -независимая оценка качества образования | Внутренняя экспертиза | | На основе анкетирования наличия обращений граждан | Директор, педагог-психолог |
| | степень соответствия полуречных результатов деятельности прогнозируемым результатам (муниципальное задание) | Внутренняя, внешняя экспертиза | ежеквартально | На основе исполнения муниципального задания | |
| | соответствие системы управления и контроля задачам развития Учреждения | Внутренняя экспертиза | 1 раз в год | На основе программы развития, ежегодного плана и анализа работы. | |